

Procédure de réservation d'horaire en musique de chambre



<http://www.gruppetto-crb.be>

English below

1. Inscrivez-vous sur le site indiqué ci-dessus. Le coordinateur doit valider votre accès.
2. Dans l'onglet « calendrier », cochez la case « disponibilités » en haut à droite.

L'horaire des professeurs reprenant toutes les places libres s'affiche.

Code couleur :

- **Vert** : spécialité cordes
 - **Bleu** : spécialité piano
 - **Bleu turquoise** : spécialité cordes et piano
 - **Brun** : spécialité bois
 - **Jaune** : spécialité cuivre
3. Chaque bloc ou case représente une place libre chez un professeur. Les cases sont situées au jour et heure qu'elles représentent.
!!! Les professeurs indiqués au samedi n'ont pas d'horaire fixe, ils fonctionnent avec des rendez-vous ; les cases les concernant

ne représentent donc que le nombre de groupes pouvant s'inscrire chez eux. (Idem le vendredi pour M. Dhainaut)

4. Option : vous pouvez sélectionner un professeur dans la liste déroulante « Professeur » au milieu en haut si vous voulez isoler l'horaire d'un seul professeur.
5. Cliquez droite sur une case représentant le jour et l'heure pour lequel vous voulez réserver votre cours.
6. Dans le menu contextuel, choisissez « Réserver horaire »
7. Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous demandant d'entrer les renseignements
 - Sélectionnez le nombre d'étudiants dans le groupe avec les boutons + et –
 - Cliquez sur « Ajouter musicien » pour écrire le nom de chaque étudiant
 - Si vous le savez déjà, indiquez l'œuvre que vous allez travailler
 - Éventuellement laissez-moi un commentaire pour expliquer une situation particulière.
8. Cliquez dans le fond de la page à droite sur « Envoyer la demande » pour valider.

À partir de ce moment-là, l'horaire que vous avez réservé est à vous et n'est plus disponible pour les autres étudiants.

Vous recevrez une confirmation de la part du coordinateur quand l'inscription est validée

Procedure to book schedule in chamber music

1. Register on the above site. The coordinator must validate your access.

2. In the tab "Calendrier", check the box upper right "Disponibilité".

The schedule of the professors resuming all the free places displays.

Color code:

- **Green**: speciality strings
- **Blue**: speciality piano
- **Turquoise blue**: speciality strings and piano
- **Brown**: speciality woodwinds
- **Yellow**: speciality brass instruments

3. Each block or box represents a free place for a teacher. The boxes are located on the day and time they represent.

!!! The teachers indicated on Saturday do not have a fixed schedule, they operate with appointments; the boxes for them therefore represent only the number of groups that can register with. (Same on Friday for Mr. Dhainaut)

4. Option: you can select a professor in the drop-down list "Professeur" in the middle at the top if you want to isolate the schedule of a single professor.

5. Click right on a compartment representing the day and the hour for the which you want to book your lesson.

6. In the pull-down menu, choose "Réserver horaire"

7. A new window opens asking you to enter the informations

- Select the number of students in the group with buttons + and –

- Click on "Ajouter musicien" to write the name of every student
 - If you already know him, indicate the piece which you go to work
 - Possibly leave me a comment to explain a particular situation
8. Click at the bottom of the page to the right "Envoyer la demande" to validate.

From this moment, the schedule which you booked belongs to you and is not available anymore for the other students.

You will receive a confirmation from the coordinator when the registration is validated.